关于开展2022年度杭州市人民政府研究室
（杭州市人民政府参事室）委托研究课题
申报工作的通知

各有关单位：

为进一步深化经济社会发展重大课题研究，为市委市政府决策和推动工作提供有益支撑。2022年度杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室）委托课题即日起向社会公开征集研究单位。有关事项通知如下。

一、课题选题

1.杭州常住人口快速增长对公共服务优质均衡的影响及对策；

2.关于推进我市基本治理单元功能和水平的对策建议；

3.杭州产业国际化的路径研究；

4.杭州积极创建国家文化中心城市的思路研究；

**5**.增强杭州应急保障体系的对策建议。

二、申报条件

1. 课题负责人应为在杭高校、科研院所和相关企业、研究机构的研究人员，或熟知杭州市情、具备在杭开展研究条件的其他地区研究人员。

2. 课题负责人应具有副高级以上专业技术职称，并具备承担和负责组织、指导课题实施的能力，能够真正承担和负责组织、指导课题实施。不得挂名申报，否则取消立项资格，追回课题经费。

3. 申报单位应就课题研究的唯一性作出说明。

三、经费资助标准

每项课题资助14万元（其中20%为绩效部分）。

四、申报时间

2022年8月10日至8月24日。

五、申报要求

1.课题采取纸质材料申报。申报人应对申报的选题进行论证设计，按照要求填写《杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室）委托研究课题申报书》和《委托研究课题论证活页》（详见附件）。

2.课题申报书应对课题所涉及相应政策现状、工作进展、存在的主要问题做详细分析，对现有问题判断和分析的准确与否将作为课题立项评判的基本要求。

3.请各申报人于申报时间内（以寄到之日为准）将课题申报书一式两份、活页一式七份，通过中国邮政EMS寄至市政府研究室（市政府参事室），并将Word格式电子文本发送至：szfyjs@hz.gov.cn。

4.市政府研究室（市政府参事室）将在申报期截止后，组织有关专家进行评审，择优确定课题研究承担人，签订课题委托合同。

六、课题研究要求

1.课题研究和管理须严格按照《杭州市政府研究室（市政府参事室）委托研究课题管理办法》要求执行。

2.课题研究应注重调查研究，全面深入地开展分析、比较、论证，研究成果具有针对性、独到性、专业性、可行性。

3.按照课题管理进度，课题完成时限一般为三个月。自签订合同之日起，15日内提交研究框架提纲和调研计划；60日内提交研究成果初稿，并接受中期评估；90日内提交课题研究报告及建言专报：其中，课题研究报告不少于10000字，建言专报不超过4000字，市政府研究室（市政府参事室）将适时组织结题验收工作。

4.课题承担单位须对课题成果的原创性负责，课题成果应通过学术不端检测并提交检测报告，检测结果不得高于25%。

5.课题结题评审后，通过者准予结题。鼓励课题研究争取各类成果应用，并根据实效性和时效性开展成果应用评定。

七、联系方式

联系地址：杭州市解放东路18号市民中心A座1913室（邮编：310026）

联 系 人：陈文蓁、杨峰

联系电话：0571-85252583、85252597

传 真：0571-85252596

附件：委托研究课题申报书和论证活页

杭州市人民政府研究室

（杭州市人民政府参事室）

2022年8月9日

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号 |  |

杭州市人民政府研究室

（杭州市人民政府参事室）

委托研究课题申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课 题 名 称 |   |
|  |   |
| 课 题 负 责 人 |   |
| 工 作 单 位 |   |
| 填 表 日 期 |   |

申报单位承诺：

 本单位承诺对申报书中所填写各项内容的真实性负责。杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室）有权使用本表所有数据和资料。

 负责人签字：

 单位（盖章）：

 年 月 日

**填　表　说　明**

一、本申报书用计算机填写。填写时应仔细阅读有关提示和要求。其中《论证活页》不得出现课题负责人及成员姓名和单位。

二、本申报书的第一至第三项由课题负责人填写，第四项由课题负责人所在单位填写，第五项由项目组织单位填写。

三、《申报书》与《论证活页》采用**A4纸双面打印**，**分开装订**。《申报书》**一式两份**、《论证活页》**一式七份**，寄送至杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室），并用E-mail将Word格式电子文本同时发出。

四、凡递交的申报书及附件概不退还。

**一、课题负责人及主要成员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  |
| 专业职称 |  | 行政职务 |  | 研究专长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| E-mail |  |
| 联系人姓名 |  | E-mail |  |
| 联系电话 | 办公 |  | 移动 |  | 传真 |  |
| 主　要　成　员 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职称职务 | 工作单位 | 在本课题研究中承担的任务 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**二、课题论证**

|  |
| --- |
| **请参照以下提纲撰写，要求思路清晰，重点突出，简明扼要，总字数一般不超过1500字。****1.[选题依据]**本课题研究涉及杭州的政策现状、工作进展及存在的主要问题分析;**2.[研究内容]**本课题研究的主要内容和研究框架;**3.[研究方法]**本课题采用的主要研究方法;**4.[创新之处]**本课题研究课题的亮点及初步政策建议；**5.[时间安排]**本课题的研究起止时间、主要任务分阶段进度。 |

**三、课题负责人已有相关研究成果**

|  |
| --- |
| **内容：**课题负责人前期相关研究成果。写明成果名称、著作者、成果形式、发表刊物或出版社、发表或出版时间。 |

**四、课题负责人所在单位意见**

|  |
| --- |
| 申报书所填写的内容是否属实；该课题负责人和主要参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担本课题的管理任务和信誉保证。 单位科研管理部门（签章）：  年 月 日 |

**五、杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室）资格审查意见**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资格审查意见（在方括号内打“**✓**”）** | **合格** | **[ ]** | **不合格** | **[ ]** |
| 主要理由（判定为不合格时在方括号内打“✓” ）：1．不符合申报条件[ ] 2．不符合申报填写要求[ ]3．相关资料不齐[ ] 4．其它[ ]业务处室负责人（签章）：年 月 日 |

杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府

参事室）委托研究课题论证活页

|  |  |
| --- | --- |
| 申报编号 |  |

课题名称：

|  |
| --- |
| **请参照以下提纲撰写，要求思路清晰，重点突出，简明扼要，总字数一般不超过3000字。****1.[选题依据]**本课题研究涉及杭州的政策现状、工作进展及存在的主要问题分析;**2.[研究内容]**本课题研究的主要内容和研究框架;**3.[研究方法]**本课题采用的主要研究方法;**4.[创新之处]**本课题研究课题的亮点及初步政策建议；**5.[时间安排]**本课题的研究起止时间、主要任务分阶段进度;**6.[研究基础]**课题负责人及主要成员前期相关研究成果。 |

注：1.申报编号由杭州市人民政府研究室（杭州市人民政府参事室）填写。

2.活页文字表述中不得直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

3.前期相关研究成果只填成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等，**不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等**。

4.可另加附页。